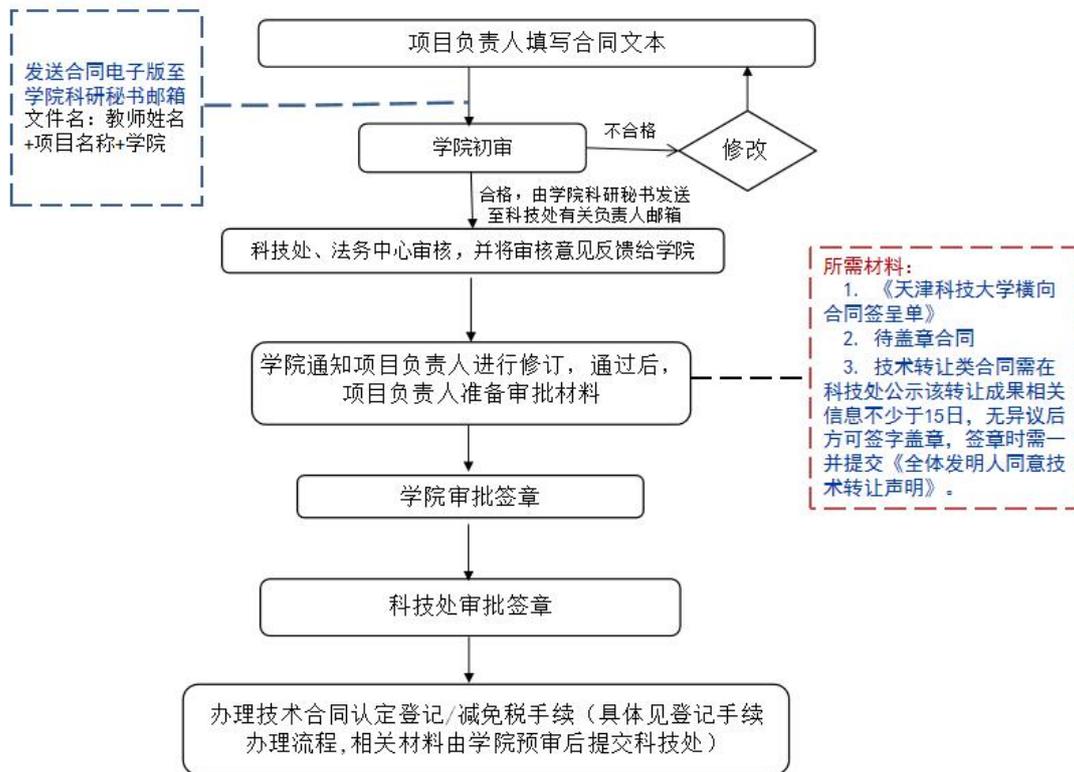


# 横向项目合同签订及执行过程中各事项办理流程

## 横向项目合同签订、执行过程中的主要环节：

合同签订—>技术合同认定登记/免税手续办理—>经费入账—>结题、经费结转

### (一) 横向项目合同签订流程



说明：

(1) “科技部合同范本”可到科技处网站“相关下载”栏目下载。

(2) 审批材料：《天津科技大学横向合同签呈单》

**注：写清开具发票类型，开具增值税普通发票才能办理税，开具增值税专用发票不能办理免税（技术咨询、技术服务只能开具增值税专用发票，不能免税）。**

(3) 技术转让类合同需**公示该转让成果相关信息不少于 15 日**，无异议后方可签字盖章，签章时需一并提交《**全体发明人同意技术转让声明**》。

## (二) 技术合同认定登记/免税手续办理

### (1)为什么要办理技术合同认定登记？（列举几点情况）

1. 技术开发合同、技术转让合同认定登记可享受税收优惠政策；
2. 按照市人社局、市财政、科技局津人社局发〔2021〕9号文件要求，提取职务成果转化奖励**（即需要发放科研绩效的必须登记）**，项目承担单位需到所在地技术合同登记机构进行技术合同认定登记；
- 3.准备作为天津市科技奖报奖支撑材料的合同；
- 4.甲方企业需要。可核定企业技术性收入，是高新技术企业认定、软件企业认定申报材料的重要组成部分。

### (2) 办理程序

**学院预审**后统一提交上述材料至科技处（滨海校区西院言泉楼504 科技处）办理相关手续。**（请把签呈单下半联订在其中一份合同上，如下半联丢失无法提供请使用铅笔在两份合同的封面标注清楚**

“免税”、“只登记”字样)

### (3) 办理认定登记需提供的申请材料

1. 双方签章的技术合同原件（一式2份）
2. 《技术合同技术性收入核定表》（一式3份）（科技处网站【相关下载】）
3. 《技术合同认定登记申请承诺书》（1份）（科技处网站【相关下载】）
4. 根据科技局的要求，技术合同属于下列情况的，还需要提交相应材料：

\* 进行登记的技术合同需合同双方法定代表人签字或加盖人名章，由委托代理人代为签字的合同需提供书面委托书。

\* 进行技术转让合同登记时，需根据不同合同标的提供相应附件，涉及专利的需提供专利证书、专利权转让备案证明等；新药类技术转让需提供新药证书、药监部门的批件等；查新报告、检测报告等能够证明该技术为成熟技术的证明材料。

#### 5.说明：

\* 合同文本格式要求：原则上应采用科技部示范文本，如未采用需补充示范文本，受托方（乙方）签字即可，并加盖骑缝章。（**自拟合同应基本包含范本合同重要条款**）。

\* 技术合同中软件的知识产权权属约定应当明确，所有权（软件著作权）属于委托方（甲方）或双方共有的，可以认定为技术开发合同。

### \* 技术性收入核定表的填写

技术开发合同、技术转让合同中的技术交易额部分免征增值税。

**合同交易额：**当事人之间所签订合同中规定的报酬总额（一次性登记原则，支付方式无论一次性还是分期均按合同报酬总额一次性填报）。

**技术交易额：**合同交易额中扣除设备、原材料、仪器、零部件等非技术性费用后的剩余金额。

**技术性收入：**指履行合同后所获得的价款、使用费、报酬的金额。

合同编号	空着，由科技局填写	项目名称	与合同封面项目名称保持一致		合同类别	技术开发/技术转让/技术服务/技术咨询	
合同交易总额	<b>A</b>	技术交易额	<b>B</b>		支付方式	一次性或分期	
本次实现合同交易额	非技术性费用					本次实现技术交易额	
	设备	仪器	零部件	原材料	其他		
<b>A</b>	①	②	③	④	⑤	<b>B</b>	
本次实现技术交易额	本次扣除成本						本次实现技术性收入
	劳务费	原材料费	燃料及动力费	设备购置及使用费	专用业务费	一、二级管理费	
<b>B</b>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	C

$$B=A-①-②-③-④-⑤$$

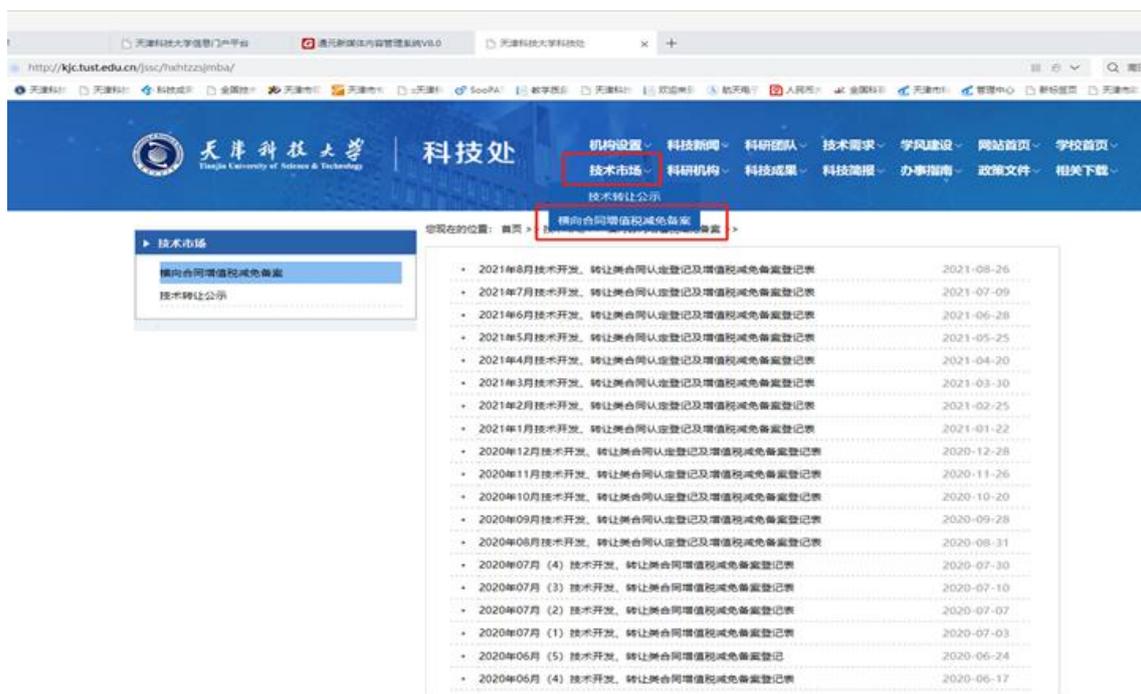
$$C=B-1.-2.-3.-4.-5.-6.$$

除首项“合同编号”外，其他项目均应逐项据实填写，项目负责人需在“经办人”栏签字。除软件项目技术开发合同、技术转让合同以外的技术项目一般均会产生非技术性费用，需根据项目执行情况预估填报非技术性费用（即除软件类技术开发合同、技术转让合同以外的技术项目核定表非技术性费用栏不得全部报

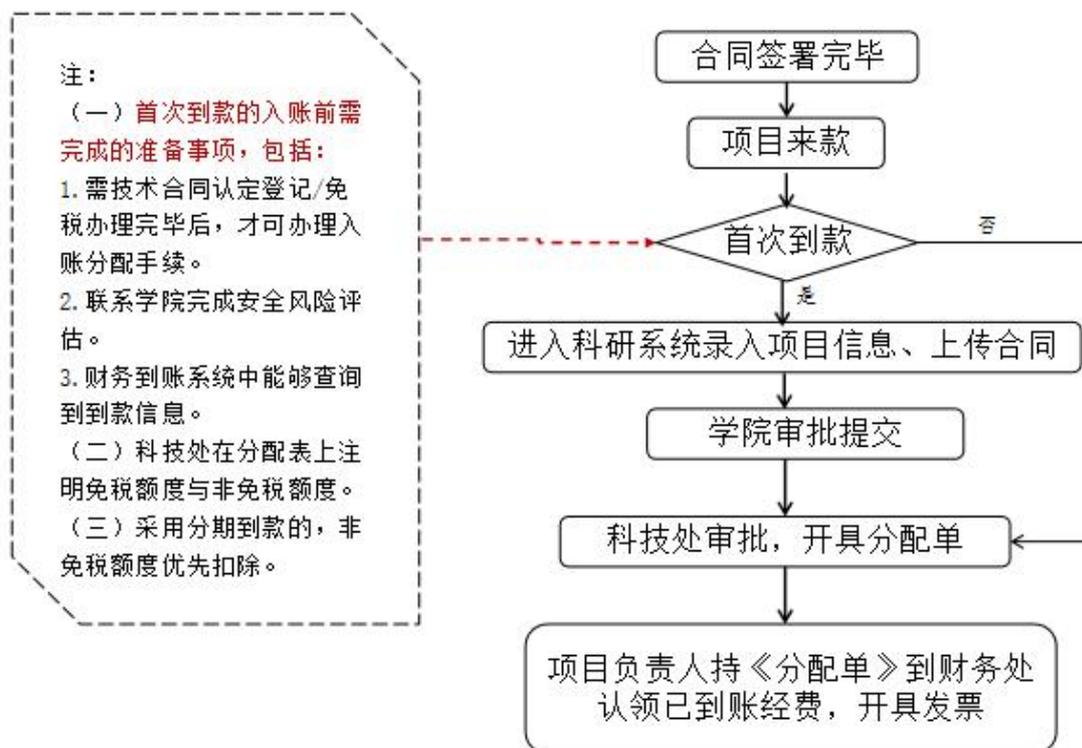
“0”）。预估额度如大于将来的实际支出，无法办理退税，如预估额度明显小于将来的实际支出，在税务部门查实的情况下应按照税务部门要求积极补税。

#### (4) 技术合同认定登记/免税申请审批结果查询地址

**查询地址：科技处网站 (kjc.tust.edu.cn) 【技术市场】—>【横向合同增值税减免备案】：**



### (三) 横向项目入账手续办理



说明：

#### 首次到款项目手续办理（入账前需完成的准备事项）：

1. 完成技术合同认定登记/免税手续，在科技处网站“技术市场栏目”中查询到审批结果；
2. 联系学院完成安全风险评估，出具《天津科技大学科研项目安全评估表》（一式两份）、《科研项目安全风险评估报告》（一式一份）

3. 项目信息填报科研系统、学院审核通过提交

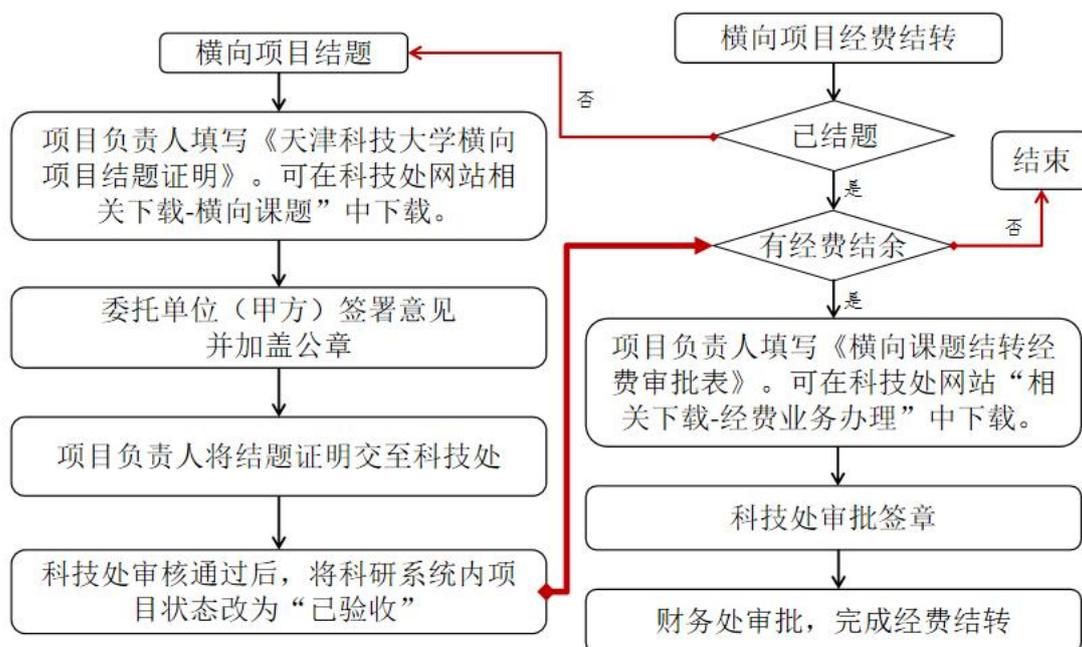
4. 财务到账系统中能够查询到到款信息

以上步骤完成后，携带合同、风险评估相关材料、**登记/免税结果截图及财务到账信息截图打印材料**到科技处打《分配单》，提交财务处。

### 非首次到款项目入账手续办理：

财务到账系统中能够查询到到款信息后，携带合同、**登记/免税结果截图及财务到账信息截图打印材料**到科技处打《分配单》，提交财务处。

### (四) 横向项目结题和经费结转手续办理



## **说明:**

1. 横向项目在结题后才可办理经费结转，结题前间接经费最高不得超过 40%。

2. 横向项目结题经费结转所需材料：《横向课题结转经费审批表》附横向课题结题证明原件、复印件各一份。

### **(五) 外协等经费对外支出的付款合同审核**

1. 小于 1 万的，不需要签订合同，根据财务要求提供相关明细学院盖章即可

2. 1 万及 1 万以上的，需要的审批材料包括：

(1) 天津科技大学外协合同责任保证及审批表+利益无关声明。

(2) 承担单位资质证明（至少有带统一社会信用代码的并加盖单位公章的营业执照复印件）

(3) 外协经费超过 10 万元的，需要组织论证。由所在学院推荐专家（不少于三人），出具论证报告。

### **(六) 联系方式**

#### **合同签订、技术合同认定登记/免税手续办理:**

机械、电信、人工智能学院： 刘小乐 60600152

其他学院： 李丽娜 60600154

**经费入账手续办理：苏建福 60600159**